

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 25.01.2024г. №16-п

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 18.05.2021 № 63-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

В.В. Терентьев

**Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Зеленогорска (далее – учреждения) субсидий из местного бюджета города Зеленогорска на иные цели (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Иными целями, на которые предоставляются субсидии, являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат учреждения на:

- приобретение (изготовление) основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;
- разработку проектной и сметной документации для ремонта объектов (нефинансовых активов), проведение государственной экспертизы проектной документации, капитальный ремонт объектов (нефинансовых активов);
- осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Зеленогорска и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Зеленогорска.

В случае, если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в наименовании цели указывается наименование соответствующего национального проекта (программы).

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений в соответствии с уставами учреждений осуществляют следующие структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск и муниципальные казенные учреждения (далее – учредители):

- Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;
- Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»;

- Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска».

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся до учредителя как до получателя средств местного бюджета города Зеленогорска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ему на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

1) заявление на получение субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения, заверенное печатью учреждения;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую сумму субсидии;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению (изготовлению) имуществе (основных средствах), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение (изготовление) имущества (основных средств);

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) копию предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществлении государственного надзора (должностного лица), в случае если целью предоставления субсидии является проведение работ по приведению зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов; копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, если целью предоставления субсидии является их исполнение;

8) справку, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи учредителю документов в целях получения субсидии.

Справка, указанная в настоящем подпункте, не представляется в случае, если целью предоставления субсидии являются:

- осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;
- предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;
- иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, правовыми актами Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

9) прогнозируемые результаты предоставления субсидии и план мероприятий по их достижению;

10) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии. Учредитель имеет право запрашивать у учреждения дополнительную информацию, необходимую для получения субсидии.

2.2. Копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

2.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня предоставления учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом учредителя. Копия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется учреждению в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск о

местном бюджете города Зеленогорска или распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^j Z_{oj},$$

где:

S_i - размер субсидий;

Z_{oj} - объем j -затрат, которые планируется осуществить учреждением в текущем финансовом году на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка, определяемый одним из следующих методов:

- нормативным методом;
- затратным методом;
- методом сопоставимой цены.

2.6. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета города Зеленогорска (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, по типовой форме, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Финансовое управление).

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

2.7. Заключение Соглашения осуществляется:

- в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Зеленогорска по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Красноярского края;

- в электронной форме в системе АЦК Планирование, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Зеленогорска по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета Красноярского края;

- на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Зеленогорска по предоставлению указанной субсидии являются средства бюджета Красноярского края и местного бюджета.

2.8. Условием заключения Соглашения является наличие решения учредителя о предоставлении учреждению субсидии, об изменении объема субсидии.

2.9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. При изменении условий Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений к Соглашению.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в порядке, определенном настоящим порядком для заключения Соглашения. В целях заключения дополнительных соглашений к Соглашению учреждение представляет учредителю документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 8.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю), на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в УФК по Красноярскому краю.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально предоставляет учредителю отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным Финансовым управлением, в порядке и сроки, устанавливаемые учредителем в Соглашении.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.2. Отчетность составляется и представляется по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в местный бюджет города Зеленогорска до завершения текущего финансового года.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, установленные при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее - решение).

4.3. Принятие решения, указанного в пункте 4.2 настоящего порядка, осуществляется в форме приказа учредителя в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Для принятия учредителем решения учреждение не позднее 15 января текущего финансового года представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. После принятия решения учредитель направляет в срок до 1 февраля текущего года письменное обращение в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск о выделении в текущем финансовом году остатков средств субсидий, не использованных учреждением на 1 января текущего финансового года.

К письменному обращению учредителя прилагаются пояснительная записка с обоснованием потребности в направлении остатков средств субсидии на достижение

целей, установленных при предоставлении субсидии, а также документы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего порядка.

4.6. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск в срок до 1 марта текущего финансового года рассматривает документы, представленные учредителем в соответствии с пунктом 4.5 настоящего порядка, подтверждает потребность в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, путем доведения до учредителя лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Обязательная проверка соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля (Счетной палатой ЗАТО г. Зеленогорск и Финансовым управлением).

4.8. В случае выявления по результатам проверок, проведенных учредителем, органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет города Зеленогорска в полном объеме, а в случае нецелевого использования субсидии – в размере её нецелевого использования.

4.9. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет города Зеленогорска в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_B = V_S \times k \times m / n,$$

где:

V_B - сумма субсидии (части субсидии), подлежащая возврату, рублей;

V_S - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии (части субсидии), рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата (при расчете коэффициента возврата субсидии (части субсидии) используются только положительные значения индекса отражающего уровень недостижения i -го результата).

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата, определяется для результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / P_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата на отчетную дату;

P_i - плановое значение *i*-го результата, установленное Соглашением.

4.10. Возврат в местный бюджет города Зеленогорска субсидии в случаях, определенных пунктами 4.8, 4.9 настоящего порядка, осуществляется:

- на основании требования учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

- на основании предписания органов муниципального финансового контроля – в срок, установленный предписанием.

4.11. В случае неисполнения учреждением обязанности по возврату субсидии (части субсидии), сумма субсидии (части субсидии) взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.